

БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ХОРОЛГАРАВЫН  
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Өмчийн бүртгэл, мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                     | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                              | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                                                                                                         | Оноо                                                                                                                                                                                                                                                          | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилго 2. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах (Хуулиар тусгайлан олгогдсон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилго)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| <b>Зорилт 3. Нийслэлийн төсөвт байгууллагуудын удирдлагатай "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-ний хэрэгжилтийг дүгнэх (НИТХТ-ийн 2014 оны 55 дугаар тогтоол)</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ: 2.3.1<br>Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний 2023 оны биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах                                                                                                                                                 | 40                                   | 10                                      | 50           | 50                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ: 2.3.2<br>НИТХТ-ын 2014 оны 55 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-г шинэчлэн байгуулах                                                                                                                | 51                                   | 9                                       | 60           | 60                                                        |
| <b>Зорилт 5. Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах, хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавих зорилт (НИТХТ-ийн 2014 оны 66 дугаар тогтоол)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ: 2.5.1<br>Нийслэлийн Засаг даргын хөрөнгө оруулалттай холбоотой 2024 оны хүлээн авсан захирамжуудыг үндэслэн төсөл арга хэмжээг хөрөнгийн эх үүсвэрээр ангилан, судалгааг гаргах                                                                  | 60                                   | 10                                      | 70           | 70                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ: 2.5.2<br>Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2023 онд баригдаж ашиглалтад орсон барилга байгууламж, бий болсон тээврийн хэрэгсэл, тохижилтын ажлуудыг нийслэлийн өмчид буюу нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагын бүртгэлд тусгах ажлыг зохион байгуулах. | 60                                   | 10                                      | 70           | 70                                                        |
| 3.                                                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ: 2.5.3<br>Хандив бэлэглэл, буцалтгүй тусламж, зээл, төсөл хөтөлбөрөөр бий болсон эд хөрөнгийг холбогдох журмын дагуу нийслэлийн өмчид бүртгэх ажлыг зохион байгуулах                                                                              | 60                                   | 10                                      | 70           | 70                                                        |
| 4.                                                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ: 2.5.4                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                         |              |                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
|    | Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн<br>балансад бүртгэлтэй ашиглалтын<br>шаардлага хангахгүй барилга<br>байгууламжийг акталж, данснаас<br>хасах                                                          | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 5. | Арга хэмжээ: 2.5.6<br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн<br>балансад бүртгэлтэй ашиглалтын<br>шаардлага хангахгүй тоног<br>төхөөрөмж, тавилга эд хогшил, биет<br>бус хөрөнгийг акталж, данснаас хасах   | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 6. | Арга хэмжээ: 2.5.7<br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн<br>хүсэлтийн дагуу барилга байгууламж,<br>тээврийн хэрэгсэл балансаас<br>балансад шилжүүлэх                                                    | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 7. | Арга хэмжээ: 2.5.8<br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн<br>хүсэлтийн дагуу эд хөрөнгийг<br>данснаас дансанд шилжүүлж,<br>залруулга хийх асуудлыг шийдвэрлэх                                            | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 8. | Арга хэмжээ: 2.5.13<br>Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн<br>2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн<br>тайланг хүлээн авч, мэдээллийн санг<br>бүрдүүлэх<br>(Төрийн болон орон нутгийн өмчийн<br>тухай хууль) | 60 | 10 | 70 | 70 |

**Зорилго 3. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөц, төсөв санхүүтэй холбоотой арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган ажиллах (Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх)**

**Зорилт 1. Байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт**

|    |                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 1. | Арга хэмжээ: 3.1.10<br>"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний<br>хүрээнд хавар, намрын улиралд мод<br>тарих                                                                                                                         | 58 | 10 | 68 | 68 |
| 2. | Арга хэмжээ: 3.1.11<br>2024 оны "Тохижилт бүтээн<br>байгуулалт"-ын жил төлөвлөгөөнд<br>тустагдсан арга хэмжээний дагуу<br>байгууллагын хэмжээнд арга хэмжээ<br>шинээр санаачлан ажиллахад оролцох                              | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 3. | Дэд арга хэмжээ<br>Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай<br>хууль, холбогдох дүрэм, журам болон<br>стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл<br>ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж албан<br>бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь<br>шийдвэрлэх | 60 | 10 | 70 | 70 |

**1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                        | Арга<br>хэмжээний<br>биелэлтийн<br>хувь | Нийт<br>(15 хүртэл<br>оноогоор) | Үнэлгээний<br>багийн хянан<br>баталгаажуулж,<br>дахин үнэлсэн<br>оноо |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                         | 1                                       | 2                               | 3                                                                     |
| 1.  | Дэд арга хэмжээ<br>Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур<br>чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион |                                         | 14                              | 4                                                                     |

|                                                         |  |  |    |
|---------------------------------------------------------|--|--|----|
| байгуулсан сургалт, семинар, олон нийтийн ажилд оролцох |  |  |    |
| Дундаж оноо                                             |  |  | 14 |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 7                                 |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 7                                 |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 7                                 |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 7                                 |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |                                   |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |                                   |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |                                   |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 7                                 | 7                                                         |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 8                            |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 8                            |
| 3.          | Харилцаа         | 8                            |
| Дундаж оноо |                  | 8                            |

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо)<br>67,54 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | (15 хүртэлх оноо)<br>14    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | (7 хүртэлх оноо)<br>7      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | (8 хүртэлх оноо)<br>8      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | (..... оноо)               |
| Нийт оноо =<br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                     | 96,54                      |

Үнэлгээ өгсөн:

*О.М.Хангай*  
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

*М.С.*  
(гарын үсэг)

*Б.Басалмаа*  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

О.Б.М.Х.-и. и.м.т.т.т.т.  
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ч.Ом  
(гарын үсэг)

Ч.Харгал  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хатсан дарга  
(албан тушаал)

Б.Ом  
(гарын үсэг)

Г.Тамруу  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц  
(албан тушаал)

Б.Ом  
(гарын үсэг)

Г.Даван  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Гэрэл  
(албан тушаал)

Б.Ом  
(гарын үсэг)

Б.Ом  
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)

